

Číslo Dokumentu (smernice) 1/2020	Porubské služby, s.r.o. so sídlom: ulica Hlavná 136/159, 013 14 Kamenná Poruba, IČO: 52 886 191, zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel: Sro, Vložka: 73972/L Registrovaný sociálny podnik – Integrovaný podnik Číslo osvedčenia 121/2020 RSP od 7.5.2020	Účinnosť od: 5.8.2020
	INTERNÝ DOKUMENT (SMERNICA) o zriadení poradného výboru registrovaného sociálneho podniku Porubské služby, s.r.o.	

INTERNÝ DOKUMENT č. 1/2020
(SMERNICA)
o zriadení poradného výboru
registrovaného sociálneho podniku Porubské služby,
S.R.O.

Spracoval/spracovala: Mgr. Janka Turancová Dátum: 5.8.2020	Schválil/Schválila: Ing. Pavol Sandanus Dátum: 5.8.2020
---	--

Obsah

1. čl.: Pôsobnosť smernice	3
2. čl.: Základné pojmy	3
3. čl.: Zloženie Poradného výboru	4
4. čl.: Podmienky vyhlásenia volieb a fungovania PV.....	4
5. čl.: Kandidáti, podmienky členstva a volebné právo	5
6. čl.: Organizácia volieb	5
7. čl.: Hlasovanie, právoplatnosť a opakovanie volieb	5
8. čl.: Menovanie do funkcie a ukončenie a doplňujúce voľby	6
9. čl.: Náklady na voľby	6
10. čl.: Činnosť poradného výboru	6
11. čl.: Práva a povinnosti Poradného výboru a Registrovaného sociálneho podniku	7
12. čl.: Záverečné ustanovenia	7

Článok I Pôsobnosť smernice

1.1 Registrovaný sociálny podnik Porubské služby, s.r.o. so sídlom: ulica Hlavná 136/159, 013 14 Kamenná Poruba, IČO: 52 886 191, zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel: Sro, vložka: 73972/L (*v ďalšom texte len ako RSP*), je sociálnym podnikom, ktorému bol podľa § 6 a nasl. zákona č. 112/2018 Z.z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*v ďalšom texte len ako zákon o SE/SP*) priznaný štatút registrovaného sociálneho podniku.

1.2 Hlavným cieľom RSP je dosahovanie merateľného pozitívneho sociálneho vplyvu poskytovaním spoločensky prospešnej služby v oblasti :

- a. Komplexné stavebné služby
- b. Údržba verejnej zelene a verejných priestranstiev
- c. Správu verejných budov
- d. Poskytovanie služieb v odpadovom hospodárstve

1.3 Táto smernica upravuje zriadenie, zloženie, pôsobnosť a kreovanie poradného výboru RSP, ako aj práva a povinnosti RSP pri zapájaní zainteresovaných osôb do spravovania svojej hospodárskej činnosti prostredníctvom poradného výboru.

Článok II Základné pojmy

2.1 **Poradný výbor** je poradným orgánom RSP zriadeným podľa § 9 zákona o SE/SP za účelom zapájania zainteresovaných osôb do hospodárskej činnosti RSP, dosahovania pozitívneho sociálneho vplyvu RSP a hodnotenia dosahovania pozitívneho sociálneho vplyvu RSP .

1. **Zainteresovanou osobou je :**

a. **Priamo zainteresovaná osoba**, ktorou je :

- i. zamestnanec RSP; ktorým na účely tejto smernice je fyzická osoba v pracovnom pomere s RSP
- ii. spotrebiteľ tovaru alebo služby, ktoré RSP vyrába, dodáva, poskytuje alebo distribuuje
- iii. obyvateľ obce, v ktorej je umiestnená prevádzka RSP
- iv. fyzická osoba, ktorá pre RSP v predchádzajúcich 12 po sebe nasledujúcich mesiacoch vykonala dobrovoľnícku činnosť (*podľa zákona č. 406/2011 Z.z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov*) v rozsahu najmenej 150 hodín.

b. **Nepriamo zainteresovaná osoba**, ktorou je:

- i. člen, zamestnanec, štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu občianskeho združenia, nadácie, neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby (*d'alej len „nezisková organizácia“*), neinvestičného fondu alebo účelového zariadenia cirkvi alebo náboženskej spoločnosti s právnou subjektivitou (*d'alej len „účelové zariadenie cirkvi“*)
- ii. člen, zamestnanec, štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu iného sociálneho podniku alebo fyzická osoba, ktorá má majetkovú účasť v inom sociálnom podniku
- iii. fyzická osoba, ktorá prispieva najmenej 1% zo svojich zdaňovaných príjmov po zdanení na činnosť občianskeho združenia, nadácie, neziskovej organizácie, neinvestičného fondu alebo účelového

zariadenia cirkvi alebo sociálneho podniku alebo ktorá vykonáva pre nich dobrovoľnícku činnosť; prispievaním nie je použitie podielu zaplatenej dane na osobitné účely podľa osobitného predpisu (*podľa § 50 zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov*).

iv. člen akademickej obce vysokej školy alebo fyzická osoba z odbornej verejnosti, ktorí vykonávajú pedagogickú činnosť, výskumno–pedagogickú činnosť alebo výskumnú činnosť v oblasti sociálnej ekonomiky, sociálnych podnikov alebo dosahovania pozitívneho sociálneho vplyvu sociálnym podnikom.

2. Zainteresovanou osobou nie je :

a. člen, štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu RSP

b. fyzická osoba, ktorá má v RSP majetkovú účasť, ktorá je jeho závislou osobou (*podľa § 2 písm. n) zákona č. 595/2003 Z.z.*) alebo ktorá je konečným užívateľom výhod (*podľa § 6a zákona č. 297/2008 Z.z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov*)

Článok III

Zloženie poradného výboru

3.1 Spoločnosť Porubské služby, s.r.o., ako registrovaný sociálny podnik zriaďuje poradný výbor v zmysle § 9 zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Členom poradného výboru môže byť len zainteresovaná osoba.

3.2 Poradný výbor budú tvoriť traja členovia, ktorí budú priamo zainteresovanými osobami. Najmenej 1 z členov PV bude zamestnancom registrovaného sociálneho podniku, ktorý je zároveň znevýhodnenou alebo zraniteľnou osobou.

3.3 Vo vzťahu k priamo zainteresovaným osobám je zabezpečené transparentné a spravodlivé vytváranie poradného výboru, a to tým, že je umožnené zapojenie priamo zainteresovaných osôb na výbere členov poradného výboru a zároveň kandidovaní za člena poradného výboru, a to bez zásahov zo stany registrovaného sociálneho podniku alebo jeho orgánov do procesu voľby alebo vymenovania.

Článok IV

Podmienky vyhlásenia volieb a fungovania PV

4.1 Prvé voľby do PV organizuje štatutár spoločnosti. Ďalšie voľby organizuje PV v spolupráci s vedením registrovaného sociálneho podniku.

4.2 Poradný výbor má 3 členov. Počet členov PV sa nemôže pre ďalšie funkčné obdobie zmeniť.

4.3 Zvolení členovia PV sa ujímajú funkcie dňom zvolenia a ich volebné obdobie je 5 rokov.

4.4 Členovia Poradného výboru sú volení tajným hlasovaním na základe kandidátnej listiny.

4.5 Ak člen PV odchádza zo zamestnania alebo z akéhokoľvek dôvodu rezignuje na pozíciu člena PV, uskutočnia sa voľby na pozíciu odchádzajúceho člena na zvyšok volebného obdobia.

4.6 Predsedu PV si členovia PV navrhnú zo zvolených členov PV a odsúhlasia hlasovaním.

Článok V

Kandidáti, podmienky členstva a volebné právo

5.1 Každý zamestnanec spoločnosti Porubské služby, s. r. o. má právo hlasovať vo voľbách do PV.

5.2 Každý zamestnanec registrovaného sociálneho podniku má právo kandidovať vo voľbách do PV, ak je v spoločnosti zamestnaný ako riadny zamestnanec (má uzavretý so zamestnávateľom trvalý pracovný pomer), má viac ako 18 rokov a nemá záznam v trestnom registri. Neskúma sa členstvo v odboroch alebo v iných združeníach zoskupujúcich zamestnancov.

5.3 Zamestnávateľom sa pre tieto účely rozumie spoločnosť Porubské služby, s. r. o.

5.4 Kandidátov na kandidátnu listinu PV môžu priamo navrhnúť aj zamestnanci spoločnosti ako aj vedenie spoločnosti.

5.5 Volebná komisia na informačnej tabuli zverejní priamo zainteresovaným osobám spôsob, miesto a dátum, do ktorého môžu priamo zainteresované osoby písomne podať prihlášku na kandidáta za člena poradného výboru.

Článok VI Organizácia volieb

6.1 Za organizáciu a celkový priebeh volieb zodpovedá Volebná komisia. Členovia Volebnej komisie sa vyberú z radov zamestnancov spoločnosti. Po dohode so zamestnávateľom Volebná komisia určí termín konania volieb, podmienky volieb, publicitu a informovanosť zamestnancov.

6.2 Volebná komisia organizuje voľby tak, aby volebné právo mohli uplatniť všetci právoplatní voliči.

6.3 Volebná komisia posúdi každú žiadosť kandidáta na člena poradného výboru. Ak kandidát spĺňa podmienku priamo zainteresovanej osoby podľa zákona, zaradí ho do výberu. V prípade, ak sa neprihlási žiaden kandidát, celý oznamovací a výberový proces sa opakuje odznovu.

Článok VII Hlasovanie, právoplatnosť a opakovanie volieb

7.1 Voľby do PV sú platné ak sa na hlasovaní zúčastní nadpolovičná väčšina všetkých zamestnancov, ktorí majú právo voliť členov PV. Členmi PV sa stávajú tí kandidáti, ktorí získali najväčší počet hlasov. V prípade rovnosti hlasov kandidátov, volebná komisia určí člena PV losovaním.

7.2 Ak nebude zvolený potrebný počet členov PV, alebo sa na voľbách nezúčastní dostatočný počet zamestnancov spoločnosti zrealizuje sa ďalšie kolo volieb do 3 týždňov.

7.3 Volebná komisia vyhodnotí výsledky volieb, spíše zápisnicu a stanoveným spôsobom informuje zamestnancov o ich výsledku.

Článok VIII Menovanie do funkcie a ukončenie a doplňujúce voľby

8.1 Členov poradného výboru menuje konateľ registrovaného sociálneho podniku na základe výsledkov volieb formou menovacieho dekrétu. Členovia budú pôsobiť v poradnom výbore počas stanoveného obdobia t.j. 5 rokov. Každý menovaný člen začne vykonávať funkciu člena poradného výboru po prevzatí (doručení) menovacieho dekrétu odo dňa, ktorý je na ňom uvedený.

8.2 Odvolať člena poradného výboru môže konateľ registrovaného sociálneho podniku vystavením a doručením odvolacieho dekrétu. Člen poradného výboru prijme odvolanie bez výhrad.

8.3 Na uvoľnené miesto člena Poradného výboru vypíše volebná komisia v spolupráci s konateľom nové voľby do 15 dní od dátumu odvolanie člena poradného výboru. Odvolaný člen poradného výboru môže opätovne kandidovať za člena poradného výboru.

Článok IX

Náklady na voľby

9.1 Volebná komisia dopredu prerokuje s vedením spoločnosti náklady na voľby do PV, ktoré hradí spoločnosť (registrovaný sociálny podnik) z vlastných prostriedkov.

9.2. Činnosť zvoleného člena PV sa vykonáva bez nároku na odmenu.

Článok X

Činnosť Poradného výboru

10.1 Poradný výbor bude zasadať najmenej jedenkrát za tri mesiace. Zasadnutie Poradného výboru zvoláva člen poradného výboru poverený zvolávaním zasadnutí poradného výboru a z jeho priebehu bude vyhotovená zápisnica, ktorá bude archivovaná v zmysle registratúrneho poriadku po dobu 5 rokov a ktorú registrovaný sociálny podnik na požiadanie poskytne Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

10.2 Poradný výbor sa zúčastňuje na fungovaní registrovaného sociálneho podniku, na dosahovaní pozitívneho sociálneho vplyvu registrovaného sociálneho podniku a na hodnotení dosahovania pozitívneho sociálneho vplyvu, a to:

- a) prerokovaním a konzultáciami,
- b) právom na informácie,
- c) kontrolnou činnosťou.

10.3 Registrovaný sociálny podnik prerokuje a konzultuje s Poradným výborom najmä:

- a) dôležité otázky rozvoja podniku a napĺňania hlavného cieľa jeho činnosti
- b) stav, štruktúru a predpokladaný vývoj zamestnanosti a plánované opatrenia, najmä ak je ohrozená zamestnanosť,
- c) zásadné otázky sociálnej politiky a opatrenia na zlepšenie pracovných podmienok,
- d) rozhodnutia, ktoré môžu viesť k zásadným zmenám v organizácii práce alebo v zmluvných podmienkach,
- e) obmedzenie alebo zastavenie činnosti registrovaného sociálneho podniku alebo jeho časti, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zmenu právnej formy registrovaného sociálneho podniku,
- f) opatrenia na predchádzanie vzniku úrazov a chorôb z povolania a na ochranu bezpečnosti a zdravia pri práci.

Článok XI

Práva a povinnosti Poradného výboru a registrovaného sociálneho podniku

11.1 Registrovaný sociálny podnik je povinný informovať zrozumiteľným spôsobom a vo vhodnom čase poradný výbor o svojej hospodárskej a finančnej situácii a o predpokladanom vývoji.

11.2 Registrovaný sociálny podnik je na účely kontrolnej činnosti povinný umožniť členom poradného výboru vstup na svoje pracoviská.

11.3 Registrovaný sociálny podnik nie je povinný poskytnúť poradnému výboru také informácie, ktorý by ho mohli poškodiť alebo môže vyžadovať, aby sa tieto informácie považovali za dôverné.

11.4 Členovia poradného výboru sú na účely kontrolnej činnosti oprávnení najmä:

- a) vstupovať v dohodnutom čase na pracoviská registrovaného sociálneho podniku,
- b) vyžadovať od vedúcich zamestnancov potrebné informácie a podklady,
- c) podávať návrhy na zlepšenie pracovných podmienok,
- d) vyžadovať od registrovaného sociálneho podniku, aby realizoval odstránenie zistených nedostatkov a prijal opatrenie na zabránenie porušovaniu povinností zo zákona a zo zmlúv,
- e) vyžadovať od registrovaného sociálneho podniku informácie o tom, aké opatrenia boli realizované za účelom odstránenia nedostatkov zistených pri výkone kontroly.

11.5 Poradný výbor je oprávnený kontrolovať aj dodržiavanie pracovnoprávných predpisov vrátane mzdových predpisov, ak v registrovanom sociálnom podniku nepôsobí odborová organizácia ani zamestnanecká rada.

11.6 Všetky informácie poskytnuté vzájomne medzi registrovaným sociálnym podnikom a poradným výborom budú dôverné. Obidve zainteresované strany budú zaobchádzať s dôvernými informáciami ako s obchodným tajomstvom a tieto informácie nebudú prezrádzať žiadnej tretej strane bez predchádzajúceho súhlasu druhej strany, pokiaľ zverejnenie takýchto informácií nie je požadované platnými zákonmi alebo súdnym rozhodnutím.

Článok XII Záverečné ustanovenia

Interný dokument nadobúda platnosť dňom schválenia a nadobúda účinnosť dňa 5.8.2020