

VOĽNÉ PRACOVNÉ MIESTO - oznámenie

Názov a adresa zamestnávateľa: **Základná škola s materskou školou, Školská 474/5, 01314 Kamenná Poruba (okres Žilina)**

Kategória voľného pracovného miesta: **ekonóm/ mzdový účtovník/ administratíva**
Pracovný úväzok 100%

Dátum predpokladaného nástupu: 01. 07. 2025 (alebo podľa dohody)

Plat: podľa Zákona 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a zmene a doplnení niektorých zákonov a Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 296/2022 Z. z., ktorými sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme **s možnosťou osobného ohodnotenia.**

Požadované kvalifikačné predpoklady a požiadavky :

- minimálne SŠ vzdelanie ekonomického zamerania, prípadne VŠ vzdelanie I. alebo II. Stupňa ekonomického zamerania
- Preferujeme skúsenosti s prácou na obdobnej pozícii. Ovládanie legislatívy priamo ovplyvňujúcej účtovanie podvojného účtovníctva so zameraním na verejnú správu, znalosti zákonov: 431/2002, 523/2004, 553/2003, 597/2003, orientácia v oblasti výkazníctva, rozpočtovníctva, odvodovej a daňovej problematiky, personálnej a mzdovej agendy.
Znalosti účtovníctva pre rozpočtovú organizáciu uvítame ovládanie účtovných a mzdových programov: Urbis, Vema

Ďalšie podmienky:

- zdravotná spôsobilosť,
- bezúhonnosť,
- ovládanie štátneho jazyka,

Zoznam požadovaných dokladov:

- písomná žiadosť o prijatie do pracovného pomeru,
- kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní,
- profesijný životopis (CV)
- písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov (v súlade so zákonom 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

Údaje o pracovnom mieste – pracovná náplň

- Zabezpečovanie prevádzky školy po hospodárskej stránke, podvojné účtovníctvo a rozpočtová klasifikácie, správa majetku, evidencia hnutel'ného a nehnuteľného majetku, štatistika, konsolidácia v štátnej pokladnici, rozpočet, financovanie, finančná kontrola, zmluvy, objednávky, fakturácia, účtovanie projektov financovaných z fondov EÚ, darov a grantov, tvorba interných predpisov v ekonomickej oblasti...
- Zabezpečovanie a vykonávanie administratívy a registratúry školy.
- Spracovanie miezd a personálnej agendy zamestnancov - všetky úkony súvisiace so spracovaním miezd a personalistiky.

Svoje žiadosti s požadovanými dokladmi v písomnej podobe zasielajte do 19. 5. 2025 na adresu: ZŠ s MŠ Školská 474/5, 013 14 Kamenná Poruba alebo elektronicky na email: riaditelskolakp@gmail.com .

Výber zamestnanca bude na základe osobného pohovoru, na ktorý budú pozvaní len uchádzači, ktorí budú spĺňať požadované kvalifikačné a iné požiadavky. Termín pracovného pohovoru bude oznámený uchádzačom elektronicky e-mailom alebo telefonicky.