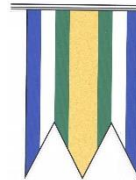




OBEC KAMENNÁ PORUBA

Hlavná 136/159, 013 14 Kamenná Poruba

IČO : 00 648 906, DIČ : 20 20 639 005



Obecné zastupiteľstvo obce Kamenná Poruba v zmysle ustanovenia § 12 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v úplnom znení vydáva

ROKOVACÍ PORIADOK

Obecného zastupiteľstva obce Kamenná Poruba

ČASŤ I.

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Úvodné ustanovenie

1. Rokovací poriadok upravuje pravidlá rokovania a činnosti Obecného zastupiteľstva obce Kamenná Poruba.
2. Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva obce Kamenná Poruba (ďalej len „OcZ“) upravuje prípravu rokovania, priebeh rokovania, prípravu materiálov, spôsob uznášania sa a prijímania uznesení a všeobecne záväzných nariadení (ďalej len „VZN“), spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečenie úloh týkajúcich sa obecnej samosprávy.
3. OcZ vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza zo zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v úplnom znení (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) a z ostatných zákonov právne regulujúcich dôležité spoločenské vzťahy v územnej samospráve.
4. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania a o svojich vnútorných veciach rozhoduje OcZ v súlade so zákonom o obecnom zriadení na zasadnutí OcZ tak, že dáva o nich hlasovať.

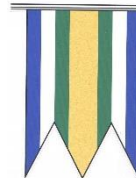
Článok 2

Základné pojmy

1. Na účely tohto Rokovacieho poriadku sa rozumie pod pojmom:
 - a) **Orgány obce** - starosta a obecné zastupiteľstvo,
 - b) **Predseda** - starosta obce, ak tento Rokovací poriadok alebo zákon o obecnom zriadení neustanovuje inak,
 - c) **Predkladateľ** - starosta obce, poslanec OcZ, hlavný kontrolór obce alebo riaditelia organizácií obce.



OBEC KAMENNÁ PORUBA



Hlavná 136/159, 013 14 Kamenná Poruba

IČO : 00 648 906, DIČ : 20 20 639 005

- d) **Spracovateľ** – zamestnanec obce, poslanec, poverený jednotlivec alebo skupina, ktorá odborne pripraví materiál na rokovanie OcZ. Spracovateľom môže byť aj predkladateľ,
- e) **Diskusný príspevok** - ústny vstup, ktorým poslanec alebo iná osoba prítomná na rokovaní vyjadruje svoj názor k prerokovanému materiálu, žiada od predkladateľa, príp. spracovateľa informácie a vysvetlenia k tomuto materiálu,
- f) **Procedurálny návrh** - ústny vstup poslanca k spôsobu prerokovania veci, časovému a vecnému postupu rokovania. O procedurálnom návrhu poslanca sa hlasuje bez rozpravy,
- g) **Faktická poznámka** - ústny vstup poslanca k predchádzajúcemu diskusnému príspevku,
- h) **Rozprava** - pripomienky a návrhy poslancov k jednotlivým bodom rokovania a nasleduje po vystúpení predkladateľa alebo spracovateľa,
- i) **Mandátová komisia** - dočasný orgán zriadený na návrh predsedajúceho pri výkone volieb orgánov OcZ, resp. pri výkone tajných volieb k iným otázkam. Kontroluje platnosť účasti na zasadnutí OcZ, podáva správu o počte fyzicky prítomných poslancov na zasadnutí. Skladá sa výhradne z poslancov,
- j) **Volebná komisia** - dočasný spravidla 3-členný orgán zriadený na návrh predsedajúceho, ktorý zabezpečuje výkon volieb orgánov OcZ a tajné hlasovanie k iným otázkam. Volebná komisia sa skladá výhradne z poslancov. Volebná komisia pri výkone svojej funkcie plní zároveň funkciu mandátovej komisie,
- k) **Uznesenie** - rozhodnutie OcZ a spravidla smeruje dovnútra činnosti obce,
- l) **Hlasovanie** - vykonávané zdvihnutím ruky za/proti/zdržal sa hlasovania.

Článok 3

Základné úlohy OcZ

1. OcZ patria funkcie spojené s výkonom vyhradenej pôsobnosti a právomoci podľa zákona o obecnom zriadení a podľa Štatútu obce Kamenná Poruba.
2. OcZ prerokúva a rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach obecného, prípadne regionálneho významu, ktoré upravujú osobitné zákony, ak si to vyžaduje právny záujem orgánov obecnej samosprávy alebo obyvateľov obce Kamenná Poruba.
3. OcZ si môže vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších otázkach, ktoré nepatria do jeho pôsobnosti, nesmie pritom však zasiahnuť do výhradnej právomoci starostu obce v zmysle § 13 zákona o obecnom zriadení.

Článok 4

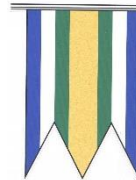
Základné zásady OcZ



OBEC KAMENNÁ PORUBA

Hlavná 136/159, 013 14 Kamenná Poruba

IČO : 00 648 906, DIČ : 20 20 639 005



1. Základnými zásadami rokovania sú efektívnosť, vecnosť, uprednostnenie vecí, ktoré majú charakter základných úloh a povinností zo zákona, rovnoprávnosť poslancov a osôb s poradným hlasom v príležitosti na vyjadrenie názoru a povinnosť rešpektovať pravidlá slušnosti, vzájomnej úcty a tolerancie.
2. Uplatňovanie pravidiel tohto Rokovacieho poriadku musí byť v súlade so základnými zásadami. Vykonávanie individuálnych práv v rozpore s týmito zásadami sa považuje za konanie, ktoré je v rozpore s týmto Rokovacím poriadkom.

ČASŤ II. ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Článok 5 Prvé zasadnutie OcZ

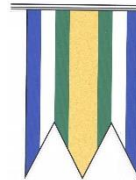
1. Prvé zasadnutie OcZ po voľbách zvoláva starosta obce zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 kalendárnych dní odo dňa vykonania volieb.
2. Ak starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie OcZ uplatňuje sa termín zasadnutia zo zákona o obecnom zriadení, to je 30. pracovný deň od vykonania volieb. Miestom zasadnutia je zasadačka OcÚ a čas začiatku zasadnutia je 18.00 hod.
3. Prvé zasadnutie otvorí a až do zloženia sľubu nového starostu vedie doterajší starosta obce. V prípade, že starosta je znovuzvolený, prvé zasadnutie otvorí a vedie až do zloženia sľubu poverený člen doterajšieho OcZ (spravidla zástupca doterajšieho starostu).
4. Na ustanovujúce zasadnutie sa pozývajú najmä novozvolený starosta a poslanci novozvoleného OcZ a predseda miestnej volebnej komisie.
5. Ustanovujúce zasadnutie pripravuje starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období, pričom spolupracuje s novozvoleným starostom.

Článok 6 Priebeh rokovania ustanovujúceho OcZ

1. Po otvorení rokovania predsedajúci oboznámi prítomných s obsahom a cieľmi ustanovujúceho zasadnutia a určí zapisovateľa.
2. Predseda miestnej volebnej komisie následne podá informáciu o výsledkoch volieb do OcZ a o výsledku voľby starostu obce.
3. Následne predsedajúci vyzve novozvoleného starostu, aby prečítal a podpísal zákonom predpísaný sľub.



OBEC KAMENNÁ PORUBA



Hlavná 136/159, 013 14 Kamenná Poruba

IČO : 00 648 906, DIČ : 20 20 639 005

4. Novozvolený starosta skladá sľub tak, že prečíta zákonom stanovený text sľubu¹ a po prečítaní sľub potvrdí svojim podpisom pod text sľubu napísaný na osobitnom liste. Po podpise zloženého sľubu preberie novozvolený starosta insígnie a ujme sa vedenia zasadnutia ako predsedajúci.
5. Starosta po zložení svojho sľubu prečíta sľub poslancov. Poslanci skladajú svoj sľub každý jednotlivo v abecednom poradí. Poslanec povie „**Sľubujem**“ a svoj sľub potvrdí svojim podpisom pod zákonom stanovený text sľubu², ktorý je napísaný na osobitnom liste a pod ktorým je uvedený zoznam poslancov v abecednom poradí.
6. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí, skladá sľub na prvom zasadnutí, ktorého sa zúčastní.
7. Mandátová komisia potom overí, či starosta a poslanci podpisom potvrdili zložený sľub. Tiež zistí, či starosta alebo poslanci nevykonávajú funkciu nezlučiteľnú s funkciou starostu alebo s funkciou poslancu, a to na základe ich vlastnoručne podpísaných čestných vyhlásení. O výsledku svojho zistenia podá mandátová komisia správu. Správa mandátovej komisie zavŕši proces formálnych podmienok pre riadne fungovanie OcZ.
8. Po zložení sľubu poslancov a správe mandátovej komisie starosta zistí, či je OcZ spôsobilé rokovať a uznášať sa v zmysle § 12 ods. 7 zákona o obecnom zriadení a oznámi to prítomným. Hneď potom nasleduje schválenie programu zasadnutia OcZ.

Článok 7

Príprava zasadnutí OcZ

1. Prípravu rokovania zabezpečuje starosta v súčinnosti s poslancami a zriadenými komisiami. Ak ide o zasadnutie na žiadosť jednej tretiny poslancov, prípravu rokovania zabezpečujú poslanci, ktorí zasadnutie žiadajú zvoliť, pričom sú povinní o vykonanej príprave informovať starostu a jeho zástupcu najneskôr päť pracovných dní po podaní žiadosti.
2. Prípravu zasadnutia OcZ zabezpečuje starosta a podľa plánu zasadnutí OcZ najmenej 10 kalendárnych dní pred vymedzeným termínom a určí:
 - a) Miesto, čas a program rokovania,
 - b) Spôsob prípravy materiálov a zodpovednosť za ich vypracovanie, prípadne vyžiadanie stanoviska alebo odbornej expertízy od príslušného orgánu.
3. Konkrétne úlohy v príprave zasadnutia koordinuje starosta podľa navrhovaného programu zasadnutia a stanovenej alebo dohodnutej del'be práce s jednotlivými predsedami komisií OcZ
4. Komisie OcZ sa zapájajú do prípravy zasadnutia v medziach vlastnej kompetencie³. Komisie OcZ môžu predkladať k jednotlivým bodom rokovania OcZ svoje stanoviská a

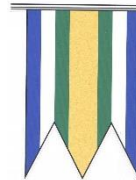
¹ § 13 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení

² § 26 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení

³ § 15 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení



OBEC KAMENNÁ PORUBA



Hlavná 136/159, 013 14 Kamenná Poruba

IČO : 00 648 906, DIČ : 20 20 639 005

vyjadrenia, tieto budú doručené každému poslancovi pred zasadnutím OcZ. Za spracovanie stanoviska zodpovedá predseda komisie. Za doručenie stanoviska zodpovedá rovnako predseda komisie.

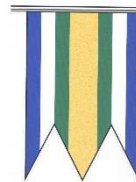
5. Materiály na rokovanie OcZ sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy veci uznesenie OcZ, resp. všeobecné záväzné nariadenie obce.
6. Materiály určené na rokovanie OcZ majú spravidla túto štruktúru:
 - a) Titulná strana - dátum konania OcZ, názov materiálu, obsah materiálu, meno predkladateľa a meno spracovateľa,
 - b) Vlastný materiál s prípadnými prílohami,
 - c) Dôvodová správa,
 - d) Návrh na znenie uznesenia OcZ,
 - e) Stanovisko komisie OcZ.
7. Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah, vrátane návrhu na uznesenie a príp. znenie VZN obce je v súlade s ústavou, zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
8. Ak je predmetom rozhodovania prijímanie VZN, súčasťou predkladaného materiálu je aj vyhodnotenie pripomienok a rozhodnutie predkladateľa o pripomienkach spolu s dôvodmi rozhodnutia.
9. Materiály na rokovanie OcZ sa doručujú:
 - a) Poslancom OcZ,
 - b) Hlavnému kontrolórovi obce,
 - c) Ďalším osobám, ktorých určí starosta obce.
10. Materiály na rokovanie OcZ musí OcÚ doručiť najneskôr **3 kalendárne dni** pred rokovaním OcZ.
11. Návrh programu zasadnutia OcZ sa zverejňuje na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce aspoň **3 kalendárne dni** pred zasadnutím OcZ.
12. Program rokovania OcZ vychádza z potrieb obce, prijatých uznesení a iniciatívnych návrhov orgánov OcZ, poslancov a ostatných obyvateľov obce, ktoré musia byť doručené na OcÚ aspoň **10 kalendárnych dní** pred plánovaným zasadnutím OcZ. V prípade neskoršieho doručenia sa môže starosta obce rozhodnúť návrh zaradiť do ďalšieho zasadnutia OcZ.

Článok 8 Zasadnutie OcZ

1. OcZ sa schádza na svoje riadne zasadania podľa schváleného plánu zasadnutí OcZ, najmenej raz za tri mesiace.



OBEC KAMENNÁ PORUBA



Hlavná 136/159, 013 14 Kamenná Poruba

IČO : 00 648 906, DIČ : 20 20 639 005

2. Zasadnutie vedie starosta ako predsedajúci, okrem prípadov, keď poveril vedením zasadnutia svojho zástupcu alebo keď nastali zákonné podmienky, aby zasadnutie viedol zástupca starostu alebo poverený poslanec⁴.
3. Pre každého predsedajúceho platia pri vedení zasadnutia rovnaké pravidlá Rokovacieho poriadku ako pre starostu.
4. Predsedajúci otvorí rokovanie v určenú hodinu, resp. v čase, keď je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov najneskôr však do 30 minút po určenom čase.
5. V prípade, že sa nezíde dostatočný počet poslancov najneskôr do 30 minút po čase určenom na začiatok zasadnutia OcZ alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu (pri schvaľovaní uznesení), resp. trojpäťtinovú väčšinu všetkých poslancov (pri schvaľovaní VZN obce), zvolá starosta do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého prípadne zostávajúceho programu.
6. Neúčast' na zasadnutí OcZ, prípadne neskorší príchod, poslanec oznámi vopred starostovi.
7. OcZ schvaľuje návrh programu zasadnutia a jeho zmenu na začiatku zasadnutia bezprostredne po úvode a overení skutočnosti, že OcZ je uznášaniaschopné.
8. Po schválení návrhu programu môžu svoje doplnenie k návrhu programu alebo pozmeňujúce návrhy predložiť starosta obce, poslanci OcZ, alebo hlavný kontrolór obce. OcZ rozhoduje o každom doplňujúcom alebo pozmeňujúcom návrhu zvlášť a to nadpolovičnou väčšinou všetkých poslancov.
9. Po otvorení a schválení programu prvým bodom je voľba zapisovateľa a overovateľov zápisnice. Druhým bodom programu je kontrola uznesení OcZ.
10. Starosta vedie rokovanie tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom.
11. Jednotlivý bod programu sa spravidla prerokúva v nasledovnom slede krokov:
 - a) Predsedajúci uvedie materiál prerokovávaný v konkrétnom bode programu, resp. požiada o uvedenie materiálu predkladateľa alebo spracovateľa,
 - b) Ak bola vec prerokovaná v poradnom orgáne (komisii) OcZ, nasleduje jej stanovisko, ktoré prednesie poverený člen komisie, spravidla však jej predseda,
 - c) Potom nasleduje rozprava k danému bodu,
 - d) Predsedajúci predloží návrh uznesenia, ku ktorému môžu poslanci zaujať stanovisko alebo uviesť protinávrh, prípadne ďalšie pripomienky týkajúce sa obsahu uznesenia,
 - e) Predsedajúci dá návrh uznesenia odhlasovať.
12. V prípade prerokovania vecí, ktoré majú byť predmetom utajovania v štátnom záujme, sa môže OcZ uznieť na návrh starostu, že zasadnutie alebo jeho časť je neverejná. O návrhu sa rozhoduje bez diskusie.
13. Uznesením OcZ je možné jeho zasadnutie prerušiť. Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy kde bude toto zasadnutie pokračovať.

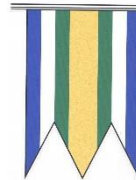
⁴ § 12 ods. 2, 3, 5 alebo 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení



OBEK KAMENNÁ PORUBA

Hlavná 136/159, 013 14 Kamenná Poruba

IČO : 00 648 906, DIČ : 20 20 639 005



14. Starosta obce môže vyhlásiť počas rokovania po ukončení daného bodu programu prestávku z vlastnej iniciatívy alebo na návrh jedného z poslancov. O tomto procedurálnom návrhu rozhoduje OcZ bez rozpravy.

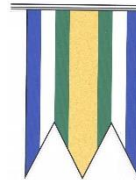
Článok 9

Pravidlá priebehu diskusie

1. Do rozpravy sa k práve prerokúvanému bodu hlásia najprv poslanci. Rozprava pozostáva z diskusných príspevkov a faktických poznámok. Predsedajúci udeľuje slovo spravidla poslancom v poradí, v akom sa prihlásili a po nich hlavnému kontrolórovi ak kontrolór požiadala o slovo.
2. Každý poslanec OcZ má právo sa vyjadriť k diskutujúcemu faktickou poznámkou po ukončení jeho diskusného príspevku. Faktická poznámka musí vždy korešpondovať s témou diskusného príspevku.
3. Ak na rokovaní požiadala o slovo prezident SR, poslanec NR SR, člen vlády SR alebo osoba splnomocnená vládou, zástupca iného štátneho orgánu, slovo sa mu udeľí.
4. Do rozpravy k prerokúvanému bodu sa môžu hlásiť aj iné osoby. O slovo sa žiadala zdvihnutím ruky. Osoba, ktorej bolo slovo udelené, prednáša svoj príspevok vecne a zreteľne, jej vystúpenie nesmie narúšať dôstojnosť rokovania a nesmie obsahovať znevažujúce prvky. Diskusný príspevok znamená možnosť súvisle tlmočiť názor na prerokúvanú vec.
5. Diskusiu uzatvára starosta, ak niet viac diskusných príspevkov alebo ak je to nevyhnutné z časových dôvodov. Návrh na ukončenie rozpravy môže dať aj poslanec. O tomto návrhu sa hlasuje bez rozpravy.
6. Výnimočne môže starosta uzatvoriť diskusiu aj vtedy, ak kvôli porušovaniu Rokovacieho poriadku nie je možné diskutovať alebo rozhodovať.
7. Účastníci zasadnutia OcZ nesmú rušiť starostu, ani iného rečníka pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. V prípade, že nehovorí k veci, môže mu predsedajúci odňať slovo s tým, že na jeho požiadanie dá o tomto rozhodnutí hlasovať poslancom.
8. Ak sa v priebehu rokovania opakovane nerešpektujú základné zásady rokovania alebo schválený program alebo tento Rokovací poriadok, starosta upozorní na túto skutočnosť. Ak ani po upozornení nenastane náprava, starosta navrhne rozhodnúť o ukončení zasadnutia. Ak je priebeh rokovania natoľko vážne narušený, že nie je možné rokovať a rozhodovať, starosta s poukazom na tieto dôvody zasadnutie OcZ buď preruší do obnovenia poriadku alebo, ak to nie je možné, zasadnutie ukončí.



OBEC KAMENNÁ PORUBA



Hlavná 136/159, 013 14 Kamenná Poruba

IČO : 00 648 906, DIČ : 20 20 639 005

ČASŤ III. VŠEOBECNÉ ZÁVÄZNÉ NARIADENIA OBCE A UZNESENIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Článok 10

Príprava uznesení OcZ a VZN obce

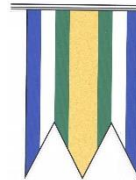
1. Návrhy uznesení OcZ sa pripravujú súčasne s predkladanými materiálmi. Za ich včasnú prípravu zodpovedá predkladateľ materiálu a poslancom sa poskytnú spolu s návrhom materiálov pred rokovaním.
2. Návrh na uznesenie predkladá OcZ predkladateľ materiálu písomne s predloženými materiálmi a je upravený podľa priebehu rokovania.
3. Uznesenia OcZ sa formulujú stručne, presne, vecne a zrozumiteľne.
4. Uznesenie je **individuálny právny akt**, ktorým sa rozhoduje o jednotlivej, konkrétnej záležitosti. Slúži napríklad na stanovenie úlohy smerujúcej k zabezpečeniu potrieb obce, na posúdenie a schválenie predkladaného návrhu, k zaujatiu stanoviska k položenej otázke a pod.
5. Uznesenie, ktorým sa upravuje priebeh zasadnutia alebo podrobnosti postupu v rokovaní sa označuje ako **procesné**. Hlasovanie o procesných otázkach má spravidla prednosť pred hlasovaním o merite veci alebo jeho časti, ak z požiadavky efektívnosti rokovania nevyplýva opak. Procesné uznesenie má platnosť a účinnosť do skončenia rokovania, pokiaľ v samotnom procesnom uznesení nie je iná úprava.
6. Uznesením OcZ sa ukladajú úlohy spravidla starostovi, komisiám, poslancom OcZ, hlavnému kontrolórovi, prípadne ďalším subjektom, ak to umožňujú príslušné právne predpisy.
7. VZN obce je normatívny právny akt, ktorý má charakter všeobecne záväznej právnej normy. VZN slúži na stanovenie záväzných pravidiel správania v pôsobnosti obce. VZN má všeobecné náležitosti právnych noriem; najmä obsahuje účel, pre ktorý sa vydáva, vymedzenie predmetu úpravy, stanovenie práv a povinností a údaj o účinnosti. VZN môže tiež obsahovať sankcie za nesplnenie povinností a prechodné ustanovenia, ktoré riešia kontinuitu stavu pred a za účinnosti VZN a zrušovacie ustanovenia, ak sa ním rušia predchádzajúce VZN alebo ich časti.
8. Pri príprave VZN obce sa postupuje obdobným spôsobom ako pri príprave návrhov uznesení s tým, že pri jeho príprave je nutné dodržať procesný postup určený v § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.



OBEC KAMENNÁ PORUBA

Hlavná 136/159, 013 14 Kamenná Poruba

IČO : 00 648 906, DIČ : 20 20 639 005



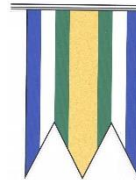
Článok 11

Postup prijímania uznesení OcZ a VZN obce

1. OcZ rozhoduje formou uznesenia alebo prijatím VZN.
2. Na platné uznesenie vrátane pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov, ak zákon o obecnom zriadení alebo tento rokovací poriadok neustanovuje inak.
3. Ku každému bodu programu OcZ prijíma jednotlivo uznesenie.
4. Predsedajúci dáva hlasovať o návrhu uznesenia vždy po prerokovaní daného bodu programu.
5. V prípade, že predložený návrh uznesenia je v dvoch variantoch, alebo viacerých alternatívach, hlasuje OcZ najprv o návrhu odporúčanom komisiou. Schválením jedného variantu alebo alternatívy sa ostatné považujú za neprijaté.
6. Keď OcZ neprijme navrhované uznesenie, alebo žiadnu z navrhovaných alternatív, predsedajúci navrhne ďalší postup, ktorý predloží OcZ na schválenie.
7. Pri prijímaní nariadenia sa najskôr hlasuje o pozmeňovacích návrhoch a to v takom poradí, ako boli predložené a potom o nariadení ako celku. O pozmeňovacích návrhoch sa hlasuje nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
8. Uznesenia OcZ podpisuje starosta.
9. Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia OcZ, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote najneskôr do 10 dní od jeho schválenia OcZ.
10. Ak bol výkon uznesenia OcZ pozastavený, môže OcZ toto uznesenie trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Ak OcZ uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.
11. Hlasuje spravidla verejne. Hlasovanie nie je možné prerušiť. Počas hlasovania nie je možné nikomu udeliť slovo. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov. Na prijatie VZN obce je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov. Pri hlasovaní majú poslanci 3 možnosti hlasovania: „ZA“, „PROTI“, „ZDRŽAL SA“. OcZ môže rozhodnúť, že o určitej veci sa bude rozhodovať tajným hlasovaním. Formu tajného hlasovania určí OcZ.
12. Ak boli k návrhu vznesené pripomienky, ktoré vytvárajú alternatívne návrhy, rozhoduje sa najprv o návrhu odporúčanom predsedajúcim a až po ňom prípadne o pôvodnom návrhu, ak takéto rozhodovanie nestratilo po schválenom pozmeňujúcom návrhu opodstatnenie.
13. Ak boli k návrhu vznesené doplnky alebo pripomienky, ktoré znamenajú len jeho čiastočnú úpravu, rozhoduje sa najprv o čiastkových pozmeňovacích alebo doplnovacích návrhoch, až potom o návrhu ako o celku.



OBEC KAMENNÁ PORUBA



Hlavná 136/159, 013 14 Kamenná Poruba

IČO : 00 648 906, DIČ : 20 20 639 005

14. Ak sú podané viaceré procesné návrhy, predsedajúci ich vyhodnotí a s uvedením dôvodov zvolí postup ďalšieho rokovania alebo dá o postupe hlasovať.
15. Ak má OcZ na programe rokovania rozhodovanie, ktoré má prebehnúť tajným hlasovaním, hlasuje sa o vopred presne sformulovanom znení návrhu uznesenia a osobitne označenými hlasovacími lístkami, ktoré sa rozďajú všetkým poslancom. Na celý priebeh tajného hlasovania dozerá komisia zvolená na tento účel OcZ, ktorá spočítava hlasy a informuje o výsledku tajného hlasovania. Predseda komisie oznámi po sčítaní hlasov počet vydaných hlasovacích lístkov, počet poslancov, ktorí hlasovali za navrhnutého kandidáta alebo za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti navrhnutému kandidátovi alebo proti návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania, počet poslancov, ktorí neodovzdali hlasovacie lístky a počet neplatných hlasov. Na základe oznámenia komisie starosta následne skonštatuje výsledky tajného hlasovania a buď prijaté uznesenie zaznamená do zápisnice alebo sa skonštatuje, že navrhované uznesenie nebolo prijaté.
16. Kvórum potrebné pre prijatie rozhodnutia v jednotlivých formách a prípadoch je stanovené zákonom (príloha č. 1 tohto Rokovacieho poriadku).

Článok 12

Právo dopytu poslancov (interpelácia)

1. Interpeláciou sa rozumie verejne položená otázka, ktorú počas zasadnutia OcZ poslanec adresuje starostovi, hlavnému kontrolórovi alebo vedúcemu zamestnancovi OcÚ alebo prítomnému zástupcovi obcou zriadenej alebo založenej právnickej osoby vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce.
2. Interpelácia sa vybavuje predovšetkým odpoveďou ústne a priamo na zasadnutí, na ktorom bola vznesená. Ak to nie je s ohľadom na povahu veci alebo okolnosti predmetu interpelácie možné, odpoveď sa vybaví bezodkladne a zároveň sa predloží na najbližšom riadnom zasadnutí OcZ.
3. Právo interpelácie je v predmete položenej otázky obmedzené pracovnou pôsobnosťou dopytovaného funkcionára alebo zamestnanca. Otázky mimo tejto pôsobnosti sa nepovažujú za využitie práva interpelácie.

Článok 13

Zaznamenanie priebehu a výsledkov rokovania a ich kontrola

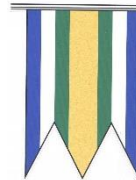
1. Z každého rokovania OcZ sa vyhotovuje zápisnica. Zapisovateľom je určený zamestnanec obecného úradu. Overovateľmi zápisnice sú dvaja poslanci určení na začiatku rokovania.



OBEC KAMENNÁ PORUBA

Hlavná 136/159, 013 14 Kamenná Poruba

IČO : 00 648 906, DIČ : 20 20 639 005



2. Zápisnica obsahuje nasledovné náležitosti:
 - a) v záhlaví - údaje o mieste a čase rokovania, poradové číslo zasadnutia v príslušnom roku, údaje o prítomných účastníkoch podľa prezenčnej listiny, čas, kedy sa rokovanie začalo,
 - b) záznam z priebehu rokovania obsahuje - názov bodu programu, informácie o predložennom podklade, o tom, kto predniesol vstupnú informáciu, prípadne kto predniesol stanovisko poradného výboru, záznam o tom, kto vystúpil v diskusii a o všetkých návrhoch predložených na hlasovanie. Obsah diskusného príspevku sa priebežne zapisuje. Ak boli v priebehu prerokovania navrhované procesné rozhodnutia, zaznamenajú sa priebežne,
 - c) záznam o rozhodovaní ak prerokovanie vyústilo do rozhodovania - obsahuje presné znenie návrhu, o ktorom sa hlasovalo, záznam o aktuálnej účasti poslancov v čase hlasovania, záznam o hlasovaní (počet hlasov „za/proti/zdržal sa hlasovania“ s uvedením mien poslancov a spôsobu ako hlasovali). Ak bolo hlasovaním dosiahnuté potrebné kvórum hlasov „ZA“, v zápisnici sa uvedie „prijatie návrhu“. Ak potrebné kvórum nebolo hlasovaním dosiahnuté, v zápisnici sa uvedie „návrh nebol prijatý“
 - d) mená určených overovateľov zápisnice.
3. Zápisnica sa musí vyhotoviť do 10 dní od konania zasadnutia OcZ. Za vyhotovenie zápisnice a kompletizáciu všetkých prerokovaných materiálov zodpovedá zapisovateľ zápisnice.
4. V prípade, že overovateľ odmietne podpísať zápisnicu zo zasadnutia OcZ, musí krátkou správou zdôvodniť jej nepodpísanie. Odmietnutie podpísania zápisnice zo zasadnutia OcZ zo strany overovateľa nemá za následok jej neplatnosť. Originál zápisnice je záznamom o zasadnutí OcZ a spolu so všetkými materiálmi sa archivujú v zmysle Registratúrnom poriadku.
5. Poslanci, hlavný kontrolór a osoby určené starostom, majú k týmto materiálom neobmedzený prístup. Iné osoby môžu nahliadnuť do všetkých materiálov, ktoré boli predmetom rokovania OcZ len so súhlasom starostu obce a pri zachovaní príslušných právnych predpisov.
6. Zápisnica a prijaté uznesenia sa zverejňujú na webovom sídle obce.
7. Obecný úrad vedie evidenciu uznesení OcZ a dokumentuje ich zmeny, doplnenia alebo zrušenie.

Článok 14

Záverečné ustanovenia

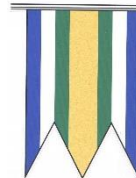
1. Rokovací poriadok, zmeny a doplnky tohto Rokovacieho poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.



OBEC KAMENNÁ PORUBA

Hlavná 136/159, 013 14 Kamenná Poruba

IČO : 00 648 906, DIČ : 20 20 639 005



2. Poslanci obecného zastupiteľstva sú povinní riadiť sa týmto Rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
3. Rokovací poriadok prerokovalo a schválilo Obecné zastupiteľstvo obce Kamenná Poruba dňa **13.12.2022** uznesením č. **14/2022**
4. Dňom účinnosti tohto Rokovacieho poriadku sa ruší Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva prijatý uznesením č. 7/2010 zo dňa 10.09.2010.
5. Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom **14.12.2022**

V Kamennej Porube, dňa 13.12.2022

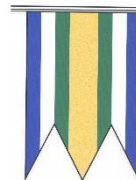
Jaroslav Turanec
starosta obce



OBEC KAMENNÁ PORUBA

Hlavná 136/159, 013 14 Kamenná Poruba

IČO : 00 648 906, DIČ : 20 20 639 005



Príloha č. 1

Prehľad rozhodovacích kvórov

použité skratky:

z. č. 369/1990 Zb. - zákon o obecnom zriadení č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov

z. č. 138/1991 Zb. - zákon o majetku obcí č. 138/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

z. č. 357/2004 Z. z. - ústavný zákon o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení zák. č. 545/2005 Z.z.

z. č. 596/2003 - zákon o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov

HK - hlavný kontrolór

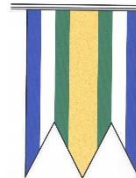
prípád / situácia	kvórum	odkaz na právny predpis
uznesenie tzn. ak nejde o niektorý z prípadov uvedených nižšie	nadpolovičná väčšina prítomných	§ 12 ods. 7 z. č. 369/1990 Zb
voľba HK v prvom kole a odvolanie HK z funkcie	nadpolovičná väčšina všetkých	§ 18a ods. 3 a ods. 10 z. č. 369/1990 Zb
súhlas so zmluvou podľa § 20a ods. 4 a 20b ods. 5 z. č. 369/1990 Zb		§ 20a ods. 4 a 20b ods. 5 z. č. 369/1990 Zb
zmena návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva		§ 12 ods. 5 z. č. 369/1990 Zb
rozhodovanie o tom, či nastalo nesplnenie alebo porušenie povinnosti z úst. zák. č. 357/2004 Z.z.		čl. 9 ods. 9 a ods. 6 úst. zák. č. 357/2004 Z. z.
prijatie VZN	trojpäťtinová väčšina prítomných	§ 12 ods. 7 z. č. 369/1990 Zb
zastavenie konania o nesplnení alebo porušení povinnosti z úst. z. č. 357/2004 Z. z.		čl. 9 ods. 12 úst. zák. č. 357/2004 Z.z.
potvrdenie uznesenia, ktorého výkon starosta pozastavil	trojpäťtinová väčšina všetkých	§ 13 ods. 8 z. č. 369/1990 Zb
koncesné zmluvy		§ 9 ods. 2 písm. g) z. č. 138/1991 Zb
dôvody hodné osobitného zreteľa		§ 9a ods. 8 písm. e/ alebo ods. 9 písm. c) z. č. 138/1991 Zb
schválenie nesúhlasu s navrhnutým kandidátom na riaditeľa školy		§ 3 ods. 2 zák. 596/2003



OBEC KAMENNÁ PORUBA

Hlavná 136/159, 013 14 Kamenná Poruba

IČO : 00 648 906, DIČ : 20 20 639 005



voľba HK v druhom kole	najväčší počet platných hlasov (tzv. relatívna väčšina)	§ 18a ods. 3 z. č. 369/1990 Zb
------------------------	---	--------------------------------