

# Všeobecne záväzné nariadenie obce Kamenná Poruba o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce

č. 1/2021

Obec Kamenná Poruba podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie obce Kamenná Poruba o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce (ďalej len „VZN“).

## PRVÁ ČASŤ

### Úvodné ustanovenie

#### Článok 1

##### Pôsobnosť

1. VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. VZN upravuje aj postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácií, obsah a náležitosti zmluvy o poskytnutí dotácie a pravidlá zúčtovania dotácií.
3. VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, ktoré obec poskytuje právnickým osobám, ktoré založila v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

#### Článok 2

##### Vymedzenie pojmov

1. Dotácia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom obce a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
2. **Všeobecne prospešnými službami** sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:
  - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
  - b) sociálna a charitatívna činnosť,
  - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, zachovanie duchovného dedičstva,
  - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
  - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
  - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
  - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov obce,
  - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
  - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
  - j) údržba miestnych komunikácií a verejných priestranstiev,
  - k) údržba a oprava zariadení tvoriacich občiansku vybavenosť,

- l) správa a údržba kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností obce,
  - m) starostlivosť o čistotu obce,
  - n) starostlivosť o verejnú zeleň.
3. **Všeobecne prospešnými účelmi** sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:
- a) zachovanie, rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
  - c) ochrana a tvorba životného prostredia,
  - d) zachovanie, rozvoj a ochrana prírodných hodnôt,
  - e) ochrana zdravia,
  - f) zabezpečovanie a zlepšovanie poskytovania zdravotnej starostlivosti,
  - g) ochrana práv detí a mládeže, najmä podpora práce s deťmi a mládežou,
  - h) rozvoj vedy a vzdelania,
  - i) rozvoj telovýchovy a mládežníckeho športu,
  - j) rozvoj kultúry, osvetovej činnosti a záujmovej umeleckej činnosti,
  - k) tvorba a ochrana zdravých podmienok života a práce obyvateľov obce,
  - l) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

## **DRUHÁ ČASŤ**

### **Článok 3**

#### **Poskytovanie dotácií**

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom (ďalej len „žiadateľ“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Kamenná Poruba alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.
3. V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky určené na dotácie rozpočtujú v konkrétnom programe, na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.
4. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
5. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
6. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

### **Článok 4**

#### **Oblasti a účel poskytnutia dotácií**

1. Dotácie z rozpočtu obce budú poskytnuté len:
  - a) na podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb,
  - b) na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
  - c) na podporu a rozvoj podnikania a zamestnanosti.
2. Dotácie z rozpočtu obce budú smerovať najmä do týchto oblastí:
  - a) kultúrno-spoločenské aktivity,
  - b) rozvoj školstva a vzdelávania,
  - c) rozvoj telovýchovy a športu,
  - d) zdravotníctvo a sociálne služby,

- e) sociálna starostlivosť a charita,
  - f) ochrana a tvorba životného prostredia,
  - g) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
3. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
  - b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodržel podmienky ustanovené v tomto VZN, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.
4. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
- a) nemá ku dňu podania žiadosti vyrovnané všetky záväzky po lehote splatnosti voči obci, ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce,
  - b) je voči nemu vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
  - c) je voči nemu vedené trestné konanie,
  - d) je v úpadku alebo v likvidácii,
  - e) má právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
5. Dotáciu nemôže žiadateľ použiť na:
- a) úhradu miezd, platov a odmien (z pracovnoprávných vzťahov a z dohôd, prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru),
  - b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
  - c) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
  - d) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
  - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - f) pokuty, penále a úroky z omeškania,
  - g) úhradu daní (vrátane DPH, ak prijímateľom dotácie je platca DPH) a poplatkov (správnych, súdnych, miestnych),
  - h) dary, reklamné alebo propagačné materiály,
  - i) kampane, reklamy a propagáciu v printových médiách alebo na sociálnych sieťach.
6. Žiadateľ je povinný pri zadávaní zákaziek z finančných prostriedkov poskytnutých formou dotácie postupovať v zmysle § 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
7. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.

## TRETIA ČASŤ

### Článok 5

#### Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) sa predkladá na základe písomnej žiadosti na predpísanom tlačive, ktoré je **prílohou č. 1** tohto VZN. Žiadosť musí byť úplná a obsahovať najmä:
- a) presnú identifikáciu žiadateľa:

- názov, označenie, IČO a sídlo žiadateľov súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, register mimovládnych neziskových organizácii MV SR, register vedený krajským úradom a pod.);
  - b) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,
  - c) **predmet žiadosti** – podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky:
    - pri žiadosti o dotáciu na konkrétnu akciu /projekt: názov akcie/projektu, stručná charakteristika, predpokladaný rozpočet výdavkov (rozpis predpokladaných výdavkov) a pod.,
  - d) pri žiadosti o dotáciu na činnosť organizácie – plánované aktivity organizácie, ich stručná charakteristika, predpokladaný rozpočet výdavkov,
  - e) miesto a čas realizácie konkrétnej akcie alebo projektu,
  - f) výšku požadovanej dotácie,
  - g) meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa, odtlačok pečiatky žiadateľa (ak ju má), podpis štatutárneho zástupcu alebo štatutárnych zástupcov, písomné vyhlásenie žiadateľa o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne)
  - h) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nemá voči obci a jej zriadeným a založeným organizáciám žiadne záväzky,
  - i) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze,
  - j) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v úpadku alebo v likvidácii.
2. K žiadosti musí žiadateľ uviesť aj:
- a) údaje na výpis z registra trestov právnických osôb<sup>1</sup> (obchodné meno alebo názov a sídlo právnickej osoby, identifikačné číslo právnickej osoby, označenie registra, v ktorom je právnická osoba zapísaná)
  - b) alebo výpis z registra trestov fyzických osôb v prípade fyzickej osoby – podnikateľa (meno, priezvisko, rodné priezvisko, pôvodné meno alebo priezvisko, ak došlo k zmene mena alebo zmene priezviska, prípadne prezývku osoby, ktorej sa žiadosť týka, dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, adresu trvalého pobytu a u osoby narodenej v cudzine aj štát narodenia, štátne občianstvo, pohlavie, meno, priezvisko a rodné priezvisko rodičov).

## Článok 6

### Postup pri podávaní žiadostí

1. Žiadosti sa podávajú obci prostredníctvom podateľne obecného úradu (ďalej len „úrad“) alebo poštou v termíne do 31.10. predchádzajúceho kalendárneho roka; rozhodujúcim je dátum uvedený na odtlačku pečiatky podateľne úradu alebo pošty.
2. Žiadosti doručené po stanovenom termíne nebudú zaradené do procesu posudzovania, o čom zamestnanec obce písomne informuje žiadateľa a zároveň túto skutočnosť oznámi obecnému zastupiteľstvu.
3. Zamestnanci obce overia úplnosť a komplexnosť predložených žiadostí a overia, či žiadateľ spĺňa všetky podmienky na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce. V prípade, že žiadateľ nespĺňa podmienky na poskytnutie dotácie, bude vyradený z procesu posudzovania. O tejto skutočnosti zodpovedný zamestnanec obce informuje obecné zastupiteľstvo.

<sup>1</sup> § 10 ods. 4 Zákona č. 330/2007 Z.z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

4. Pri vykonávaní finančnej kontroly zamestnanci obce postupujú podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite.

## **Článok 7**

### **Prerokovanie žiadostí a kompetencie pri schvaľovaní dotácií**

1. Po vykonaní základnej finančnej kontroly zamestnanec obce bezodkladne postúpi žiadosti na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
2. O poskytnutí dotácie pre konkrétneho žiadateľa, konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia rozhoduje obecné zastupiteľstvo .
3. V prípade neschválenia žiadosti oznámi túto skutočnosť zamestnanec obce žiadateľovi do 15 kalendárnych dní od prerokovania žiadosti v zastupiteľstve.

## **Článok 8**

### **Mimoriadne dotácie z rozpočtu obce**

1. Zastupiteľstvo môže v odôvodnených prípadoch schváliť mimoriadnu dotáciu pre žiadateľa, ktorý požiadal o dotáciu mimo určeného termínu podľa čl. 6 ods. 2 tohto VZN.
2. Za odôvodnené prípady v zmysle čl. 8 ods.1 tohto VZN sa považuje úloha, udalosť, akcia a podujatie, ktorého realizáciu nebolo možné žiadateľom predvídať.
3. O výške mimoriadnej dotácie rozhoduje zastupiteľstvo na základe žiadosti žiadateľa po uskutočnení kontroly žiadosti zo strany zamestnancov obce .

## **Článok 9**

### **Postup pri poskytnutí dotácie**

1. Do 90 kalendárnych dní odo dňa schválenia dotácie spracujú zamestnanci obce písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) medzi obcou a žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia, a predložia ju na podpis starostovi obce.
2. Zamestnanci obce po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami zodpovedajú za jej zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.
3. Obec poskytne prijímateľovi dotácie finančné prostriedky vo výške a v termíne stanovenom v zmluve o poskytnutí dotácie. Zamestnanci obce zabezpečia prevod finančných prostriedkov na účet prijímateľa dotácie alebo formou hotovosti štatutárnemu zástupcovi prijímateľa.

## **Článok 10**

### **Vyúčtovanie dotácie**

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu do 31. 12. príslušného rozpočtového roka.
2. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne stanovenom v zmluve (10.1.nasledujúceho rozpočtového roka). V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom

- musí doručiť obci žiadosť v termíne najneskôr do 10 kalendárnych dní pred zmluvne dohodnutým termínom vyúčtovania.
3. Starosta obce je oprávnený na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu zúčtovania; táto zmena musí byť vždy predmetom **dodatku** k uzatvorenej zmluve.
  4. Aktivity, podujatia a akcie usporiadané od 20. 12. príslušného rozpočtového roka môže prijímateľ dotácie vyúčtovať najneskôr do 20. 1. nasledujúceho rozpočtového roka.
  5. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:
    - a) **tabuľku vyúčtovania dotácie**, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku podľa **prílohy č. 2** tohto VZN spolu s originálnymi dokladmi (po kontrole budú vrátené).
  6. V prípade neúplnosti, nejasnosti pri vyúčtovaní dotácie vyzve obec prijímateľa, aby dodatočne odstránil neúplnosť, nejasnosť vo vyúčtovaní (preukázal oprávnenosť nákladov) a to v stanovenom termíne na odstránenie nedostatkov. Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v stanovenom termíne alebo ak neodstráni nedostatky vyúčtovania dotácie, budú tieto považované za neoprávnené použité.
  7. Príslušní zamestnanci obce vykonávajú administratívnu finančnú kontrolu vyúčtovania dotácie, ako aj zákonnosti, hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti použitia dotácie u prijímateľa dotácie.
  8. Prijímateľovi dotácie, ktorý nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne stanovenom v zmluve alebo použije túto dotáciu na iný účel, ako bol určený v zmluve, nebude poskytnutý rozdiel medzi pridelenou dotáciou a finančnými prostriedkami poskytnutými podľa tohto VZN.
  9. Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, resp. v termíne určenom v zmluve, a to v prípadoch:
    - a) nepredloženia vyúčtovania dotácie v stanovenom termíne,
    - b) použitia dotácie alebo jej časti v rozpore so stanoveným účelom,
    - c) nepreukázania použitia prostriedkov v súlade s čl. 10 ods. 5 VZN,
    - d) nevyčerpania dotácie alebo jej časti v príslušnom rozpočtovom roku,
    - e) porušenia podmienok poskytnutia dotácie a povinností vyplývajúcich z tohto VZN a zo zmluvy.
  10. Avízo o vrátení prostriedkov prijímateľ dotácie písomne, resp. elektronickou poštou zašle zamestnancovi obce.

## Článok 11

### Sankcie za porušenie finančnej disciplíny

1. Ak prijímateľ dotácie nedodrží podmienky poskytnutia dotácie, ako aj povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných predpisov, VZN a zo zmluvy, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a obec uplatní sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

## ŠTVRTÁ ČASŤ

### Článok 12 Spoločné ustanovenia

1. Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť obci. Na základe tejto zmeny obec pristúpi v príslušnom rozpočtovom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.
2. O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie určeného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny.
3. O zmene účelu použitia dotácie rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
4. Zamestnanci obce zabezpečia na webovom sídle obce:
  - a) zverejnenie informácie o podaných žiadostiach,
  - b) zverejnenie informácie o schválených a neschválených žiadostiach,
  - c) zverejnenie informácie o poskytnutých dotáciách z rozpočtu obce v prehľadnej štruktúre s údajmi, ako sú: - identifikácia prijímateľa dotácie, - výška a účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá.

### Článok 13 Záverečné ustanovenia

1. Na tomto VZN sa uznieslo obecné zastupiteľstvo v Kamennej Porube dňa 24.09.2021 uznesením č.....
2. Toto VZN nadobúda účinnosť dňom 14.10.2021.
3. Dňom účinnosti tohto VZN stráca platnosť a účinnosť VZN č. 4/2018 o poskytnutí dotácie právnickým a fyzickým osobám na území obce Kamenná Poruba, na ktorom sa uznieslo zastupiteľstvo uznesením č. 50/2018 zo dňa 10.10.2018.

V Kamennej Porube dňa 27.09.2021

---

*Ing. Pavol Sandanus*  
starosta obce

**Žiadosť o poskytnutie dotácie****1. Údaje o žiadateľovi**

|   |  |
|---|--|
| Názov:                                      |  |
| Adresa a sídlo:                             |  |
| IČO:  |  |
| DIČ:  |  |
| Právna forma:                               |  |
| Reg. číslo z príslušného registra:          |  |
| Dátum registrácie:                          |  |
| Registračný orgán:                          |  |
| Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu/ov: |  |
| Bankové spojenie (IBAN, názov banky):       |  |
| Tel. kontakt:                               |  |
| Email:                                      |  |

**2. Účel použitia dotácie z rozpočtu obce**

|  |  |
|--|--|
| Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce:                     |  |
| Názov akcie/aktivity/projektu:                               |  |
| Miesto konania/realizácie:                                   |  |
| Termín konania/realizácie:                                   |  |
| Popis akcie/aktivity/projektu (cieľ, cieľová skupina a pod.) |  |



### 3. Predpokladaný rozpočet výdavkov

| Názov položky | Suma | Požadovaná suma |
|---------------|------|-----------------|
|               |      |                 |
|               |      |                 |
|               |      |                 |
|               |      |                 |
|               |      |                 |
|               |      |                 |
|               |      |                 |
|               |      |                 |
| Celkom        |      |                 |

Dolu podpísaný štatutárny zástupca žiadateľa čestne vyhlasujem, že žiadateľ:

- nemá voči obci Kamenná Poruba a jej zriadeným a založeným organizáciám žiadne záväzky,
- nemá evidované nedoplatky voči daňovému úradu, nedoplatky na poistnom na sociálnom poistení a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti,
- neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
- nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia, konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- nemá uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
- údaje uvedené v žiadosti a v priložených dokladoch, ktoré tvoria prílohu tejto žiadosti, sú úplné a pravdivé.

V zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním osobných údajov.

Dátum:

---

podpis štatutárneho zástupcu/ov  
žiadateľa

**Zúčtovanie poskytnutej dotácie**

|   |  |
|---|--|
| Názov:  |  |
| Adresa a sídlo:                                       |  |
| IČO:  |  |
| DIČ:  |  |
| Právna forma:   |  |
| Tel. kontakt:   |  |
| Email:  |  |
| Zmluva o poskytnutí dotácie č.:                       |  |
| Predmet zmluvy – účel poskytnutia a použitia dotácie: |  |

| Číslo dokladu/<br>druh dokladu | Názov položky (popis výdavku) | Suma | Spôsob úhrady | Dátum úhrady |
|--------------------------------|-------------------------------|------|---------------|--------------|
|                                |                               |      |               |              |
|                                |                               |      |               |              |
|                                |                               |      |               |              |
|                                |                               |      |               |              |
|                                |                               |      |               |              |
|                                |                               |      |               |              |
|                                |                               |      |               |              |
|                                |                               |      |               |              |
|                                |                               |      |               |              |
|                                |                               |      |               |              |

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za vyúčtovanie dotácie:

Dátum:

Podpis: